



Povinně zveřejněné informace podle vyhlášky č. 442/2006, která stanoví strukturu informací zveřejňovaných o povinném subjektu dle §5 odst. 1A 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	
Název školy:	Mateřská škola Včelka Líšná, příspěvková organizace
IČ:	75029979
IZO:	107 631 016
RED – IZO:	600 146 081
Právní norma:	Od 14.1. 2003
Ředitel školy:	Němcová Petra
Adresa školy:	Mateřská škola Včelka Líšná, příspěvková organozace Líšná 73, 751 15
Telefonní kontakty:	581 711 087 777 634 624 739 963 833 (malošci) 734 626 882 (velošci)
Emailové stránky:	skolka.vcelka@seznam.cz mslisna@seznam.cz
Webové stránka:	www.skolkavcelka.cz
ID datové schránky:	pg2k3js
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, č.ú. 188 514 23 09/ 0800
Otevírací doba MŠ:	6.00 – 16.00 hod
Zřizovatel:	Obec Líšná
Adresa zřizovatele:	Líšná 10, 751 15
IČ:	00636355
Zástupce zřizovatele:	Lounová Hana, starostka obce Líšná
Telefonní kontakt:	+420 605 536 490 , +420 588 881 317
Email obce:	ou@obeclisna.cz starosta@obeclisna.cz
ID datové schránky obce:	tu9bs86

2. DŮVOD A ZPŮSOB ZALOŽENÍ

Organizace byla zřízena na základě podání žádosti obcí Líšná ke školskému úřadu v Přerově. Na základě jeho schválení byla zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od dne 14.1. 2003 jako příspěvková organizace, tzn. že je mateřskou školou s právní subjektivitou. Předmětem činnosti je poskytování předškolní vzdělávání.

3. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Mateřská škola je samostatným právním subjektem. Statutárním orgánem je ředitelka mateřské školy. Všichni zaměstnanci jsou přímo řízeni ředitelkou.

Organizační složka mateřské školy:

- pedagogických zaměstnanců 6, včetně asistentů pedagoga
- provozních zaměstnanců 5, včetně chůvy

Součástí je školní jídelna a školní jídelna – výdejna.

4. KONTAKTNÍ SPOJENÍ

Ředitelka školy:	Němcová Petra	
Telefonní spojení:	581 711 087	777 634 624
Úřední hodiny:	Po – Pá, vždy po předchozí domluvě	
Vedoucí školní jídelny:	Mádrová Martina	
Telefonní spojení:	581 711 087	777 634 624
Úřední hodiny:	11.00 – 14.00 hod	

5. PŘEHLED NEJDŮLEŽITĚJŠÍCH DOKUMENTŮ ŠKOLY

- Zřizovací listina ze dne 14.1 2003
- školní vzdělávací program „Rok se včeličkou“

Vnitřní dokumenty školy:

- organizační řád školy
- školní řád
- provozní řád školy
- provozní řád dětského hřiště

- provozní řád užitkové zahrady
- vnitřní řád školní výdejny stravy
- vnitřní účetní směrnice
- kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
- vnitřní organizační směrnice (o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, o tvorbě a používání FKSP, atd.)
- směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání
- směrnice o úplatě za stravování
- vnitřní platový předpis a další

Dokumenty jsou k nahlédnutí v mateřské škole v době jejího provozu, umístěny na vývěškách v jednotlivých šatnách, některé jsou k dispozici na webových stránkách školy a některé jsou k nahlédnutí v ředitelně.

6. PODNĚTY A STÍŽNOSTI

Podávají se písemnou formou podanou poštou nebo emailem, datovou schránkou s elektronickým podpisem na kontaktní adresu školy. Ústně lze podat pouze žádost telefonicky nebo osobně u ředitelky školy.

7. OPRAVNÉ PROSTŘEDKY

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím č. 106/1999 Sb., je možno podat opravný prostředek a to odvolání. Odvolání lze podat do 15 dnů ode dne doručení ke Krajskému úřadu v Přerově – odbor školství, mládeže a tělovýchovy podáním učiněním u ředitelky mateřské školy.

8. FORMULÁŘE

- Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy
- evidenční list dítěte
- přihláška ke stravování

Formuláře lze získat na webových stránkách školy nebo v úřední hodiny v kanceláři vedoucí školní jídelny nebo po domluvě u ředitelky školy.

9. PŘEHLED NEJDŮLEŽITĚJŠÍCH PŘEDPISŮ, PODLE KTERÝCH MŠ JEDNÁ A ROZHODUJE

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

- nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanoveném rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko – psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě
- Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, konkrétně § 2 odst. 5 až 8, § 23 odst. 3 a 5, o předškolním vzdělávání školského zákona
- Vyhláška č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů

V Lišné 3.2. 2022

Zpracovala: Němcová Petra, ředitelka MŠ